



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia**  
**Tribunal de Justiça**  
**Departamento de Finanças e Contabilidade**  
**Divisão de Contabilidade**

---

## PROCEDIMENTO PARA APROPRIAÇÃO DO AUXÍLIO MORADIA

A seguir, apresentamos o roteiro contábil a ser observado para os lançamentos da apropriação do auxílio moradia dos magistrados ativos no SIGEF (Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal), incidente sobre a respectiva folha, a saber:

### PROCEDIMENTO PARA EXERCÍCIO ANTERIOR – DEA

#### 1º PASSO: APROPRIAÇÃO DEA

##### Apropriação do auxílio moradia DEA

Registrar o lançamento do ajuste de exercício anterior com auxílio moradia dos magistrados ativos, por meio de Nota de Lançamento - NL, com o evento de reconhecimento de ajuste de exercício anterior no montante geral da folha de pagamento, utilizando para isso o evento disposto no quadro a seguir:

EVENTO	TIPO	CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL
540875	Magistrados Ativos	Automática

#### 2º PASSO: EMPENHAMENTO

Deve-se efetuar o lançamento da **Apropriação de auxílio moradia DEA**, por meio do SIGEF, sendo que o roteiro contábil ocorre de forma automática. Para isso, na hora de fazer o registro, se faz necessário constar a **natureza da despesa**, conforme abaixo:

– 33.90.92.19 - Auxílio moradia

#### 3º PASSO: LIQUIDAÇÃO

Deve-se efetuar o lançamento da **Apropriação de auxílio moradia DEA**, por meio do SIGEF, sendo que o roteiro contábil ocorre de forma automática. Para isso, na hora de fazer o registro, se faz necessário constar a **nota de empenho**.

#### 4º PASSO: PAGAMENTO

Deve-se efetuar o lançamento da **Apropriação de auxílio moradia DEA**, por meio do SIGEF, sendo que o roteiro contábil ocorre de forma automática. Para isso, na hora



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia**  
**Tribunal de Justiça**  
**Departamento de Finanças e Contabilidade**  
**Divisão de Contabilidade**

---

de fazer o registro, se faz necessário constar a **nota de liquidação** e a **PP** na confirmação da Ordem Bancária.

**PROCEDIMENTO PARA EXERCÍCIO CORRENTE**

**1º PASSO: APROPRIAÇÃO POR COMPETÊNCIA**

**Apropriação da despesa com auxílio moradia**

Registrar o lançamento da apropriação da despesa com auxílio moradia dos magistrados ativos, por meio de Nota de Lançamento - NL, com o reconhecimento da despesa no montante geral da folha de pagamento, utilizando para isso o evento e classificação dispostos no quadro a seguir:

<b>EVENTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL</b>
540873	Magistrados Ativos	Automática

**2º PASSO: EMPENHAMENTO**

Deve-se efetuar o lançamento do pagamento da **Despesa de Pessoal com auxílio moradia**, por meio do SIGEF, sendo que o roteiro contábil ocorre de forma automática. Para isso, na hora de fazer o registro, se faz necessário constar a **natureza da despesa**, conforme abaixo:

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>TIPO</b>
3390930600	Auxílio Moradia

**3º PASSO: LIQUIDAÇÃO**

Deve-se efetuar o lançamento do pagamento da **Despesa de Pessoal com auxílio moradia**, por meio do SIGEF, sendo que o roteiro contábil ocorre de forma automática. Para isso, na hora de fazer o registro, se faz necessário constar a **nota de empenho**.



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia**  
**Tribunal de Justiça**  
**Departamento de Finanças e Contabilidade**  
**Divisão de Contabilidade**

---

**4º PASSO: PAGAMENTO**

Deve-se efetuar o lançamento do pagamento da **Despesa de Pessoal com auxílio moradia**, por meio do SIGEF, sendo que o roteiro contábil ocorre de forma automática. Para isso, na hora de fazer o registro, se faz necessário constar a **nota de liquidação** e a **PP** na confirmação da Ordem Bancária.

Por fim, ficamos à disposição para solucionarmos os questionamentos que possam vir a surgir com a adoção do procedimento acima a partir desta data.

Porto Velho, 06 de janeiro de 2022.

**Fabiano Altino de Sousa**  
**Diretor da Divisão de Contabilidade**

**Elaborado por:**  
Diógenes Ferrosil